telc Deutsch B2 · Schreiben – Übungsheft 2026

Für den Prüfungsteil Schriftlicher Ausdruck. Ablauf und Bewertung nach den telc-Unterlagen „Deutsch B2 – Tipps zur Prüfungsvorbereitung“. Aufgaben und Musterbriefe sind selbst erstellt.

So sieht die Aufgabe aus

	telc Deutsch B2, Schriftlicher Ausdruck
Zeit	30 Minuten, inklusive Auswahl und Korrektur
Länge	mindestens 150 Wörter
Auswahl	2 Aufgaben, Sie bearbeiten eine: A meist Bitte um Informationen, B meist Beschwerde
Auslöser	kurzer Text, z. B. Anzeige oder E-Mail
Inhalt	3 von 4 Leitpunkten oder 2 Leitpunkte und ein eigener Aspekt
Pflicht	Betreff, Anrede, Einleitung, Schluss
Nicht nötig	Absender, Adresse, Datum
Hilfsmittel	kein Wörterbuch

So wird bewertet (maximal 45 von 300 Punkten)

Kriterium	**Was geprüft wird**	**A**	**B**	**C**	**D**
I. Aufgabenbewältigung	3 Leitpunkte (oder 2 + eigener Aspekt) inhaltlich passend bearbeitet	5	3	1	0
II. Kommunikative Gestaltung	Register, Wortschatz, Aufbau, Verknüpfungen	5	3	1	0
III. Formale Richtigkeit	Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung	5	3	1	0

Die Summe der drei Kriterien wird mit 3 multipliziert. Beispiel: A + B + B = 5 + 3 + 3 = 11 → 33 Punkte.

Merke: Ein Leitpunkt braucht mehr als einen Satz. Thema verfehlt = D in allen Kriterien. Ohne Betreff, Anrede und Schluss gibt es bei Kriterium II kein A, wenn auch der Wortschatz nicht ganz passt.

Musterbrief A: Bitte um Informationen

Selbst erstellte Übung im Stil der Prüfung, keine Originalaufgabe von telc.

Aufgabe

In der Zeitung lesen Sie folgende Anzeige der Sprachschule Lingua: „Intensivkurs Deutsch B2 am Wochenende – ideal für Berufstätige. Kleine Gruppen, erfahrene Lehrkräfte, Prüfungsvorbereitung telc.“ Sie möchten an dem Kurs teilnehmen und haben noch Fragen. Schreiben Sie eine E-Mail an die Sprachschule. Behandeln Sie entweder drei der folgenden Punkte oder zwei Punkte und einen weiteren Aspekt Ihrer Wahl.

Leitpunkte

- Kursbeginn und Unterrichtszeiten
- Größe der Gruppen
- Preis und mögliche Ermäßigungen
- Möglichkeit einer Probestunde

Musterbrief

Betreff: Anfrage zum Wochenendkurs Deutsch B2

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeitung habe ich Ihre Anzeige für den Intensivkurs Deutsch B2 am Wochenende gelesen. Da ich im Juni die telc-Prüfung ablegen möchte und unter der Woche voll arbeite, interessiert mich Ihr Angebot sehr. Eine Kollegin hat Ihre Schule bereits besucht und mir sehr empfohlen. Bevor ich mich anmelde, hätte ich allerdings noch einige Fragen.

Zunächst würde ich gern wissen, wann der nächste Kurs beginnt und wie lange er insgesamt dauert. In der Anzeige steht nur „am Wochenende“, aber nicht, zu welcher Uhrzeit der Unterricht stattfindet.

Außerdem ist mir wichtig, wie viele Teilnehmende in einer Gruppe sind. In einer kleinen Gruppe kann ich mehr sprechen, und genau das muss ich für die mündliche Prüfung üben.

Schließlich möchte ich fragen, ob ich vorher an einer Probestunde teilnehmen kann. Dann könnte ich besser einschätzen, ob das Niveau zu mir passt und ob mir der Unterrichtsstil gefällt.

Über eine baldige Antwort per E-Mail würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen
Elena Petrova

Musterbrief B: Beschwerde

Selbst erstellte Übung im Stil der Prüfung, keine Originalaufgabe von telc.

Aufgabe

Sie haben wegen einer Anzeige ein Abo im Fitnessstudio FitPoint abgeschlossen. In der Anzeige stand: „Täglich Kurse – Sauna ohne Aufpreis – monatlich kündbar.“ Sie sind mit dem Studio nicht zufrieden. Schreiben Sie eine Beschwerde. Behandeln Sie entweder drei der folgenden Punkte oder zwei Punkte und einen weiteren Aspekt Ihrer Wahl.

Leitpunkte

- Grund für Ihr Schreiben
- Was nicht der Anzeige entspricht
- Welche Folgen das für Sie hat
- Was Sie jetzt erwarten

Musterbrief

Betreff: Beschwerde über mein Abo und meine Kündigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

vor sechs Wochen habe ich wegen Ihrer Anzeige ein Abo in Ihrem Studio in der Bahnhofstraße abgeschlossen. Dort versprechen Sie täglich Kurse, eine Sauna ohne Aufpreis und eine monatliche Kündigung. Leider entspricht Ihr Angebot in mehreren Punkten nicht dieser Beschreibung.

Erstens finden die Yogakurse, wegen derer ich mich angemeldet habe, nur noch zweimal pro Woche statt. Zweitens ist die Sauna seit vier Wochen wegen Reparaturen geschlossen, ohne dass Sie uns mitgeteilt haben, wann sie wieder öffnet. Das finde ich nicht in Ordnung, denn ich zahle jeden Monat den vollen Beitrag.

Am meisten ärgert mich aber, dass meine Kündigung zum Monatsende nicht angenommen wurde. Am Empfang hieß es, die Mindestlaufzeit betrage zwölf Monate. Davon stand in Ihrer Anzeige kein Wort, und auch bei der Anmeldung hat mich niemand darauf hingewiesen.

Ich bitte Sie deshalb, meine Kündigung zum 30. November schriftlich zu bestätigen und mir den Beitrag für die Wochen ohne Sauna zurückzuzahlen. Bitte antworten Sie mir bis zum 20. November.

Mit freundlichen Grüßen
Daniel Weber

Redemittel nach Leitpunkt

Bausteine statt auswendig gelernter Briefe: Passen Sie jeden Satz an die konkrete Anzeige an.

Bezug

- Ich habe Ihre Anzeige in … gelesen.
- Ich beziehe mich auf Ihre Anzeige vom …
- Ich wende mich an Sie, weil …

Anfrage

- Ich interessiere mich für … und hätte noch einige Fragen.
- Könnten Sie mir bitte mitteilen, ob …?
- Mich würde außerdem interessieren, wie …
- Ist es möglich, …?

Problem

- Leider musste ich feststellen, dass …
- Entgegen Ihrer Anzeige …
- Besonders ärgerlich ist, dass …

Folgen

- Das hat zur Folge, dass …
- Dadurch sind mir zusätzliche Kosten entstanden.
- Deshalb konnte ich … nicht …

Forderung

- Ich bitte Sie daher, …
- Ich erwarte eine teilweise Erstattung des Preises.
- Bitte bestätigen Sie mir bis … schriftlich, dass …

Schluss

- Für eine baldige Antwort wäre ich Ihnen dankbar.
- Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung.
- Mit freundlichen Grüßen

Verbinden

- zunächst · außerdem · darüber hinaus · schließlich
- deshalb · daher · trotzdem · obwohl · falls

30 Übungsthemen

Selbst erstellt, keine Vorhersage echter Aufgaben. Erfinden Sie eine kurze Anzeige, notieren Sie vier Leitpunkte und schreiben Sie in 30 Minuten.

Bitte um Informationen

1. Wochenendkurs Deutsch B2 an einer Sprachschule
2. Möbliertes WG-Zimmer für sechs Monate
3. Ferienwohnung an der Ostsee für eine Familie mit Hund
4. Berufsbegleitendes Abendstudium
5. Ehrenamt im Tierheim
6. Fahrradverleih für eine Gruppenreise
7. Fotokurs an der Volkshochschule
8. Coworking-Space mit Monatsabo
9. Sprachreise nach Wien
10. Praktikum in einer Eventagentur
11. Ferienbetreuung für Kinder im Sommer
12. Elektroauto im Carsharing
13. Fitnessstudio mit Kursen für Berufstätige
14. Umzugsfirma für einen Umzug in eine andere Stadt
15. Online-Kurs Buchhaltung mit Zertifikat

Beschwerde

16. Laptop aus dem Onlineshop kommt beschädigt an
17. Sprachkurs mit doppelt so vielen Teilnehmenden wie versprochen
18. Hotelzimmer ohne den gebuchten Meerblick
19. Internetanschluss ist seit Wochen viel zu langsam
20. Falsche Abbuchung beim Handyvertrag
21. Möbellieferung kommt zwei Wochen zu spät
22. Konzert wird verlegt, Tickets werden nicht erstattet
23. Reparierte Waschmaschine ist nach drei Tagen wieder kaputt
24. Busreise: Ausflüge fallen aus dem Programm weg
25. Fitnessstudio nimmt die Kündigung nicht an
26. Restaurant berechnet bei einer Feier zu viel
27. Kursraum der Volkshochschule ohne Heizung
28. Mietwagen hat bei der Abholung Schäden
29. Paket wird beim Nachbarn abgegeben und verschwindet
30. Zeitschrift kommt nach der Kündigung weiter

Übungsaufgabe 1 · Bitte um Informationen

In einem Onlineportal lesen Sie: „Möbliertes Zimmer in netter Vierer-WG, 450 € warm, 5 Minuten zur Uni, ab sofort frei.“ Sie suchen für sechs Monate ein Zimmer.

Behandeln Sie entweder drei der folgenden Punkte oder zwei Punkte und einen weiteren Aspekt Ihrer Wahl. Schreiben Sie mindestens 150 Wörter.

- Mietdauer und Einzugstermin
- Was in der Miete enthalten ist
- Mitbewohner und Regeln in der WG
- Termin für eine Besichtigung

Übungsaufgabe 2 · Bitte um Informationen

Im Stadtmagazin sucht das Tierheim „Pfotenhaus“ Ehrenamtliche: „Hunde ausführen, Katzen versorgen, bei Festen helfen – jede Stunde zählt!“

Behandeln Sie entweder drei der folgenden Punkte oder zwei Punkte und einen weiteren Aspekt Ihrer Wahl. Schreiben Sie mindestens 150 Wörter.

- Welche Aufgaben es genau gibt
- Wie viel Zeit Sie pro Woche einplanen müssen
- Ob Sie Erfahrung mit Tieren brauchen
- Einarbeitung und Versicherung

Übungsaufgabe 3 · Bitte um Informationen

Eine Sprachschule wirbt: „Zwei Wochen Sprachreise nach Wien – Unterricht am Vormittag, Kultur am Nachmittag, Unterkunft in Gastfamilien.“

Behandeln Sie entweder drei der folgenden Punkte oder zwei Punkte und einen weiteren Aspekt Ihrer Wahl. Schreiben Sie mindestens 150 Wörter.

- Unterkunft und Verpflegung
- Kursniveau und Einstufung
- Freizeitprogramm
- Preis und Bedingungen bei Stornierung

Übungsaufgabe 4 · Beschwerde

Sie haben in einem Onlineshop einen Laptop bestellt. Laut Anzeige: „Lieferung in zwei Tagen, sicher verpackt, 30 Tage Rückgaberecht.“ Der Laptop kam nach einer Woche mit einem Kratzer im Bildschirm.

Behandeln Sie entweder drei der folgenden Punkte oder zwei Punkte und einen weiteren Aspekt Ihrer Wahl. Schreiben Sie mindestens 150 Wörter.

- Was Sie bestellt haben
- Welche Mängel es gibt
- Wie Sie bisher versucht haben, den Shop zu erreichen
- Was Sie jetzt erwarten

Übungsaufgabe 5 · Beschwerde

Sie haben Tickets für ein Konzert gekauft. Der Veranstalter hat das Konzert um drei Monate verschoben und erstattet die Tickets nicht.

Behandeln Sie entweder drei der folgenden Punkte oder zwei Punkte und einen weiteren Aspekt Ihrer Wahl. Schreiben Sie mindestens 150 Wörter.

- Wann und wo Sie die Tickets gekauft haben
- Warum der neue Termin für Sie nicht passt
- Welche Kosten Ihnen schon entstanden sind
- Was Sie vom Veranstalter erwarten

Übungsaufgabe 6 · Beschwerde

Sie haben eine Busreise an den Gardasee gebucht. Im Katalog standen drei Ausflüge. Zwei davon fanden nicht statt.

Behandeln Sie entweder drei der folgenden Punkte oder zwei Punkte und einen weiteren Aspekt Ihrer Wahl. Schreiben Sie mindestens 150 Wörter.

- Welche Reise Sie gebucht haben
- Was vom Programm ausgefallen ist
- Wie die Reiseleitung reagiert hat
- Welche Entschädigung Sie erwarten

Checkliste für die letzten fünf Minuten

- Habe ich die richtige Aufgabe bearbeitet (Anfrage oder Beschwerde)?
- Stehen Betreff, Anrede, Einleitung und Schluss da?
- Sind mindestens drei Leitpunkte mit je mehr als einem Satz bearbeitet?
- Habe ich mindestens 150 Wörter?
- Bleibe ich beim „Sie“ und im höflichen Ton?
- Stehen die Verben im Nebensatz am Ende?
- Sind Nomen großgeschrieben?
- Sind die Kommas vor „dass“, „weil“, „ob“ und „wenn“ gesetzt?

Selbstbewertung nach dem Üben

Kriterium	Meine Einschätzung (A / B / C / D)	Was ich verbessere
I. Aufgabenbewältigung		
II. Kommunikative Gestaltung		
III. Formale Richtigkeit		

Notizen